



## 各部署の取り組み報告

部署	報告内容
製造部	<p><b>【課題①：稼働状況の見える化（経過）】</b>  <b>【課題②：進捗確認作業の簡素化】</b></p> <p><b>今月の活動成果</b>            ①計4台（内1台配線のみ）の設備に読取装置を設置しました。            現在は信号の読取データと実際の稼働状況の整合性の確認を進めています。            ②進捗確認リストを必要製番のみの抽出等、より使いやすいリストへと改善しました。</p> <p><b>今後の取り組み</b>            読取装置の整合性の確認を進めていきます。</p>  <p style="text-align: right;">設置した読取装置</p>
生産統括部	<p><b>【課題：在庫管理（進捗報告）】</b></p> <p><b>今月の活動成果</b>            フォーキャスト情報をもとに生産指示の妥当性検証に継続して取り組んでいます。            また、出荷リストを改善し、出荷準備をしやすくなりました。</p> <p><b>今後の取り組み</b>            生産指示の検証を進め、在庫金額の削減に取り組めます。</p>
総務課	<p><b>【課題：INVOICE制度への対応】</b></p> <p><b>今月の活動成果</b>            事務作業の時間短縮に取り組み、実習生に係る書類作成の機械化等を検討しています。            実現出来たら1.5時間/月の事務作業の削減を見込んでいます。            また、インボイス制度への対応として発行請求書のフォーマットを修正しました。            10月から運用していきます。</p> <p><b>今後の取り組み</b>            引き続き、事務作業の時間短縮に取り組んでいきます。</p>
営業課	<p><b>【課題①：再加工品の管理方法の見直し（継続）】</b>  <b>【課題②：見積引合表の管理方法について】</b></p> <p><b>今月の活動成果</b>            ①客先担当者との打ち合わせを進め、9月頃からの本格稼働を目指し、調整を行っています。            ②Googleフォームを活用し、外出時でも見積引合表の制作依頼を行える仕組み作りを行いました。</p> <p><b>今後の取り組み</b>            引き続き、再加工品の管理方法のデジタル化や、見積引合表の管理方法における自動化を進めていきます。</p>