



各部署の取り組み報告

部署	報告内容
製造部	<p>【課題①：稼働状況の見える化（継続）】 【課題②：シュー（不二越）の使用工具統一化】</p> <p>今月の活動成果 ①シグナルタワーの信号取得場所の確認作業の実施、フェリカ読み取り装置の設置用ブラケットを製作しました。 ②類似形状品の工具データベースの作成による、使用工具の統一化、ツールリスト作成時間の短縮に取り組みました。</p> <p>今後の取り組み ①第1工場内のNC機10台にフェリカ読み取り装置を設置します。</p> <div data-bbox="1096 451 1348 882" data-label="Image"></div> <p style="text-align: right;">専用ブラケット</p>
生産統括部	<p>【課題：在庫管理（進捗報告）】</p> <p>今月の活動成果 在庫管理の自動化に向けて、在庫管理用のExcelシートを作成中です。仮完成後は担当課内で改善に取り組んでいます。</p> <p>今後の取り組み 次月には在庫管理用エクセルシートを完成させます。在庫数量の確認時にシステムと実際の在庫の差異を無くし、在庫確認に要する工数の削減を実現させます。</p>
総務課	<p>【課題：改善活動の実践と修正】</p> <p>今月の活動成果 人事関連のマスターデータをExcelで作成し、管理面での有効性や効率性の改善に取り組んでいます。</p> <p>今後の取り組み 引き続き改善を検討し、来月には成果として形にできるように取り組みます。</p>
営業課	<p>【課題：課員の活動進捗の見える化（継続）】</p> <p>今月の活動成果 ①ラベルプリンターの導入により、現品ラベルの発行時の手間を削減し、変更点への対応を容易にしました。 ②再加工品の管理方法について、協力会社とのやり取りをシリアルナンバーによって明確化し、再加工品の抜けモレ0を実現しました。</p> <p>今後の取り組み ラベルプリンターを活用した手書き対応の削減、客先伝票の処理工数の削減などに取り組んでいきます。</p>