



## 各部署の取り組み報告

部署	報告内容
製造部	<p><b>【課題1：稼働状況の見える化（継続）】</b></p> <p><b>今月の活動成果</b>            フェリカ読み取り装置の改善として、カードの差込口を横から縦に変更し、入れやすくしました。4月頭には10台分、納入されます。</p> <p><b>今後の取り組み</b>            まずは10台フェリカ読み取り装置を設置し、4月中に運用を開始します。</p> <div data-bbox="968 457 1336 731" data-label="Image"></div> <p style="text-align: right;">読み取り装置の写真</p>
生産統括部	<p><b>【課題：生産統括部内の体制変化への対応（進捗報告）】</b></p> <p><b>今月の活動成果</b>            在庫管理の自動化に向けて、正式にキックオフしました。</p> <p><b>今後の取り組み</b>            自動化（RPA、マクロ）を導入することで管理工数の削減と適正在庫の実現に取り組みます。</p>
総務課	<p><b>【課題：業務改善にむけた取り組みの継続】</b></p> <p><b>今月の活動成果</b>            有給計算のエクセルシートの入力ミス削減や、社会保険・雇用保険の申請フロー効率化に取り組みました。その結果、社会保険・雇用保険申請フローの見直しでは5分/回の短縮が実現できました。</p> <p><b>今後の取り組み</b>            メール一斉送信の仕組みを活用した、残業時間管理の効率化に取り組みたいと思います。</p>
営業課	<p><b>【課題：課員の活動進捗の見える化（継続）】</b></p> <p><b>今月の活動成果</b>            工作カードのQR読取自動仕分について、2,3月のエラー実績0件を達成しました。また、異常発生時にはすぐに気付ける仕組みを構築しました。</p> <p><b>今後の取り組み</b>            工作カードのQR読取自動仕分の仕組みの転用や、ラベルプリンターの活用のために再加工伝票の書式変更に伴う業務改善に取り組みます。</p>